

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

368280 Республика Дагестан телефон: 8 (260) 21-3-40, 21-3-45

Акушинский район с.Акуша факс: 8 (87260) 21-2-39

http:// mr akusha. ru e-mail: amo-akusha@mail.ru

**«19» апрель 2021г. № 56**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в МО «Акушинский район»

В соответствии с ч. 2 ст. 65 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), приказом Министерства образования и науки РД от 11.02.2021 г. №05-02-63/21 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов, администрация муниципального образования «Акушинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в МО «Акушинский район» (приложение № 1).
2. Утвердить методику расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в МО «Акушинский район» (далее - методик (приложение № 2).
3. Установить с 19 апреля 2021года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в МО «Акушинский район» в размере 338 рублей за месяц с десятичасовым пребыванием детей в учреждении – с 7:30 утра до 17:30 вечера.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Акушинский район» от 09.02.2021 г. №11 «О родительской плате за содержание детей в учреждениях дошкольного образования и об установлении продолжительности рабочего времени дошкольных учреждений МО «Акушинский район».
5. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования «Акушинский район».
6. Настоящее Постановление вступает в силу с 19.04.2021 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации муниципального образования «Акушинский район» Гасангусейнову Э.К.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**«Акушинский район» М.К.Абдулкеримов**

Приложение №1

к Постановлению администрации

МО «Акушинский район» № 56 от 19.04.2021 г.

**Положение о порядке установления**

**родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в МО «Акушинский район»**

**Общие** **положения.**

* 1. Настоящее Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программдошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
  2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и

зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

* 1. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
  2. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения Акушинского района.

1. **Основные понятия, используемые в настоящем Положении**
   1. Образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).
   2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
   3. ?Родительская плата - плата за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, взимаемая с родителей (законных представителей).
2. **Установление размеров родительской платы.**
   1. Функции и полномочия учредителя ДОУ выполняет администрация МО «Акушинский район» Республики Дагестан (далее - Учредитель).
   2. Учредитель вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей; далее - родительская плата).
   3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.
   4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми определяется в соответствии с методикой расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.
   5. При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера включаются:

* стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049- 13);
* расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня (приложение N 1).
  1. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяются исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении с учетом требований действующего законодательства.
  2. Изменение размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

1. **Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.**
   1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, являются:

* для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы;
* для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
* для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка о заболевании.
  1. Освобождение от родительской платы производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководится образовательного учреждения в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы.

Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления.

Со дня подачи заявления руководителем образовательного учреждения издаете приказ, в котором указывается основание освобождения от родительской плат (снижение размера родительской платы), а также период действия приказа.

* 1. Ежегодно, по истечении срока действия подтверждающих документов, родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательного учреждения соответствующих документов.
  2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом ДОУ в течение 14 календарных дней.
  3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.
  4. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.
  5. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате, в соответствии с настоящим Положением ДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей- в размере 70 процентов указанной родительской платы.

4.9. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Республики Дагестан.

4.10. При предоставлении компенсации органы государственной власти Республики Дагестан вправе законами и иными нормативными правовыми актами устанавливать критерии нуждаемости.

4.11. Правом на получение компенсации обладает малоимущая семья со среднедушевым доходом, размер которого на момент обращения не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан.

4.12. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка, посещающего государственную, муниципальную или иную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).

4.13. Справка о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан, выдается государственным органом социальной защиты населения по месту жительства семьи 1 раз в год.

4.14. Пакет документов для выплаты компенсации части родительской платы предоставляются родителями (законными представителями) в ДОУ единожды.

4.15. При изменении личных данных (фамилии, имя, отчества родителей, (законных представителей) или ребенка, номера банковского счета и др.), родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней сообщить в ДОУ.

4.16. Для дальнейшего подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) предоставляет справку о среднедушевом доходе в образовательную организацию ежегодно.

4.17. Родителю (законному представителю) отказывается в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

- отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации, в том числе в результате применения критерия нуждаемости;

- непредставление или представление не в полном объеме документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

1. Порядок взимания и начисления родительской платы.

5.1. Родительская плата взимается на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется ДОУ.

5.3. До заключения договора ДОУ обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения на сайте ДОУ или в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) ДОУ;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;

- нормативные акты администрации МО «Акушинский район», регламентирующие размер и порядок взимания родительской платы;

другую информацию, относящуюся к договору.

5.4. Родители (законные представители) могут получить отсрочку внесения родительской платы, предоставив документ, подтверждающий уважительную причину задержки.

5.5. Начисление платы за содержание ребенка в ДОУ производится бухгалтером ДОУ в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется начисление.

5.6. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально сумме дней фактического посещения ребенком образовательной организации согласно табелю учета посещаемости детей, за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательного учреждения и дней, подлежащих оплате.

5.7. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

5.8. Плата за содержание детей в ДОУ вносится родителями (законными представителями)/заведующим ДОУ по квитанциям на бюджетный счет администрации через отделения Сбербанка, другие банковские учреждения, банкоматы или платежные терминалы за месяц вперед, не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца, за который вносится плата. Чек об оплате за содержание ребенка в ДОУ сдается родителем в детский сад.

5.9. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательного учреждения.

5.10. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения, учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

5.11. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последняя), копии лицевого счета (если денежные средства будут перечисляться на лицевой счет) по приказу руководителя ДОУ.

5.12. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в ДОУ по следующим причинам:

- в связи с болезнью, санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре, на основании подтверждающих документов (справка о заболеваемости, справка о санаторном лечении), карантином или закрытием учреждения (в том числе для проведения аварийных или ремонтных работ);

- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя), простоя по основному месту работы одного из родителей (законных представителей) по вине работодателя, на основании подтверждающих документов (справка с места работы с подписью и печатью руководителя или отдела кадров);

- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя).

5.13. В случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата устанавливается в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ДОУ.

5.14. В случае невнесения родительской платы в течение трех дней после установленного срока учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) учреждение вправе применять меры в соответствии с действующие законодательством.

5.15. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляют руководители ДОУ.

1. **Порядок расходования и учет средств родительской платы.**

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10,11 к СанПин 2.4.1.3049- 13);

6.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ДОУ.

6.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1, 6.2. настоящего Положения, не допускается.

6.4. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОУ

1. **Заключительные положения.**

7.1. В случае наличия задолженности по родительской плате (нарушение сроков оплаты, определенных п.3.2 настоящего Положения) на родителей оформляется исковое заявление для взыскания задолженности в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 7-мидневный срок в письменном виде.

7.2. При повторном нарушении п. 5.8 . настоящего Положения (нарушение сроков оплаты) просрочке руководитель ДОУ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 7-мидневный срок в письменном виде.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

МО «Акушинский район» № 56 от 19.04.2021 г.

**Методику расчета нормативных затрат,**

**определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в МО «Акушинский район»**

1. Настоящая методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, применяется при определении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
3. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, определяющие размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования - это объем финансовых средств в год, необходимый дл оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждениями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, который включает:

* расходы на организацию горячего питания;
* прочие расходы для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в год (Рпиу), производится по формуле:

Рпиу = (Non + Nnp) х D,

где: Non - норматив затрат на организацию горячего питания воспитанников в день;

Nnp - норматив затрат на осуществление прочих расходов для хозяйственнобытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены режима дня в день;

D - количество рабочих дней, установленных для пятидневной рабочей недели плановый финансовый год.

1. Нормативные затраты на организацию горячего питания (Non) складываются из фактической стоимости обеспечения необходимым суточным рационом пит одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН- (приложение 11 к СанПин *2.4.1.3049-13) с* учетом сезонности и различного возраста.

Расчет затрат на организацию горячего питания производится по формуле:

Non = SUM(Ci) х К,

где: Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-ro продукта из рациона питания детей для организации необходимого суточного рациона питания одного ребенка, рублей;

К - среднегодовое количество детей.

1. Норматив затрат на осуществление прочих расходов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в день на одного воспитанника (Nnp) устанавливается в фиксированном размере распоряжением администрации МО «Акушинский район» и определяется на основании анализа структуры затрат.
2. Размер родительской платы за одного воспитанника в месяц определяется по формуле: Р = Рпиу / 12 / К,

где: Рпиу - нормативные затраты на оказание услуг по присмотру и *уходу* за детьми в год;

12 - месяцев в году;

К - среднегодовое количество детей.